# Объявление о проведении конкурсного отбора

# сельскохозяйственных потребительских кооперативов на получение грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в целях развития материально-технической базы

**Организатор конкурса:** Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство).

**Адрес:** г.Ульяновск, ул.Радищева, 5

**Адрес электронной почты:** info@mcx73.ru

**Официальный сайт:** <https://mcx73.ru>.

**Проведение конкурсного отбора обеспечивается** на едином портале бюджетной системы Российской Федерации: <http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=187om49qn0_4&regionId=73>, а также на сайте Министерстваагропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области: <https://mcx73.ru/activity/consumer-cooperation/>.

Конкурс проводится в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ».

**Дата начала приема документов:** «28» июня 2021

**Дата окончания приема документов:** «27» июля 2021 включительно

**Документы принимаются по адресу:** г.Ульяновск, ул.Радищева, д.5. **Время приема документов:** понедельник – пятница с 9:00 до 16:00 (перерыв с 12:00 до 13:00).

**Заявка**, должна быть составлена по форме, утвержденной правовым актом Министерства, должна содержать наименование и реквизиты заявителя, обязанности, запреты и условия возврата гранта, определенные Правилами, согласие заявителя на размещение информации о нем, его заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором, на едином портале и официальном сайте, а также согласие на обработку персональных данных заявителя (далее - заявка). Заявка представляется на бумажном
и электронном носителях. Заявка на бумажном носителе представляется в виде одного тома, листы которого должны быть пронумерованы и прошиты. Количество листов указывается на оборотной стороне последнего листа тома на месте прошивки и удостоверяется подписью заявителя. Заявка, представленная на электронном носителе, должна содержать сканированные копии представленных на бумажных носителях документов (копий документов) в формате tiff или pdf".

**Участниками конкурсного отбора могут являться сельскохозяйственные потребительские кооперативы, которые по состоянию на дату представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия в конкурсном отборе, соответствуют следующим требованиям:**

1) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом;

2) участник конкурсного отбора не должен получать в текущем финансовом году средства областного бюджета Ульяновской области
на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 5](#Par590) Правил предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в целях развития материально-технической базы (далее – Правила);

3) с даты освоения гранта, полученного участником конкурсного отбора ранее из средств областного бюджета Ульяновской области на основании Правил, прошло не менее 12 месяцев, плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта достигнуты в полном объеме;

4) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе
в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

7) участнику конкурсного отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления
из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок,
в течение которого сельскохозяйственный потребительский кооператив считается подвергнутым такому наказанию, не истек;

8) срок деятельности участника конкурсного отбора должен быть
не менее 12 месяцев со дня его регистрации;

9) участник конкурсного отбора должен быть зарегистрирован
на сельской территории либо на территории сельской агломерации;

10) участник конкурсного отбора обязуется осуществлять на территории Ульяновской области свою деятельность не менее 5 лет со дня получения гранта;

11) участник конкурсного отбора имеет проект грантополучателя по приоритетным направлениям Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, срок окупаемости которого должен быть не более 5 лет, предусматривающий прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции, а также обоснование затрат, составленное с учетом целей, указанных в [пункте 5](#Par590) Правил, и План затрат, предусматривающий наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения),
их количество, стоимость, источники финансового обеспечения (грант
и собственные средства, в том числе кредитные (заемные) средства), составленный с учетом целей, указанных в подпункте "б"
пункта 2 приложения N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, по форме, утвержденной правовым актом Министерства (далее - План затрат);

12) участник конкурсного отбора предусматривает в Проекте грантополучателя приобретение не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для оказания услуг членам кооператива
по заготовке и (или) хранению, и (или) подработке, и (или) переработке,
и (или) сортировке, и (или) убою, и (или) первичной переработке, и (или) охлаждению, и (или) подготовке к реализации, и (или) транспортировке
и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции;

13) не менее 70 процентов выручки участника конкурсного отбора должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов;

14) участник конкурсного отбора обязуется оплачивать не менее
40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Плане затрат,
в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее
10 процентов такой стоимости, а при использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом подпункта "б" пункта 2 приложения N 8
к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, -
не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного
в Плане затрат;

15) участник конкурсного отбора обязуется создать на сельской территории и (или) территории сельской агломерации в срок, определенный соглашением, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта,
не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места;

16) участник конкурсного отбора обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места не менее 5 лет со дня получения гранта;

17) участник конкурсного отбора обязуется достигнуть результатов, предусмотренных Проектом грантополучателя;

18) участник конкурсного отбора является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, имеет положительное заключение указанного ревизионного союза на Проект и обязуется ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

19) участник конкурсного отбора должен представлять в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и текущий квартал по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

20) участник конкурсного отбора должен представить в Министерство годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность за предыдущий финансовый год.

У участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на дату, которая предшествует дате представления
в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия
в конкурсном отборе, не **более чем на 30 календарных дней.**

**Для участия в конкурсном отборе председатель (исполнительный директор) сельскохозяйственного потребительского кооператива
или представитель сельскохозяйственного потребительского кооператива, действующий на основании доверенности, выданной председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - заявитель), представляет в Министерство в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, следующие документы (копии заявок):**

1) заявку, составленную по форме, утвержденной правовым актом Министерства, содержащую наименование и реквизиты заявителя, обязанности, запреты и условия возврата гранта, определенные настоящими Правилами, согласие заявителя на размещение информации о нем, его заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором, на едином портале и официальном сайте, а также согласие на обработку персональных данных заявителя (далее - заявка). Заявка представляется на бумажном
и электронном носителях. Заявка на бумажном носителе представляется в виде одного тома, листы которого должны быть пронумерованы и прошиты. Количество листов указывается на оборотной стороне последнего листа тома на месте прошивки и удостоверяется подписью заявителя. Заявка, представленная на электронном носителе, должна содержать сканированные копии представленных на бумажных носителях документов (копий документов) в формате tiff или pdf";

2) проект грантополучателя, составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается
в соглашение (далее - Проект). Плановые показатели деятельности отражаются в Проекте на каждый финансовый год в течение 5 лет подряд начиная с года, в котором сельскохозяйственный потребительский кооператив претендует на получение гранта;

3) План затрат;

4) выписку из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива либо копию трудового договора, заключенного наблюдательным советом сельскохозяйственного потребительского кооператива с исполнительным директором;

5) выписку из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива с решением
об участии в конкурсном отборе;

6) копии проектной документации и положительного заключения государственной экспертизы (представляется в случае, если грант или
его часть планируется направить на строительство или реконструкцию производственного объекта сельскохозяйственного потребительского кооператива);

7) копию устава сельскохозяйственного потребительского кооператива;

8) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подписанный председателем (исполнительным директором) сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства, с приложением выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства, выданной органом местного самоуправления поселения или органом местного самоуправления городского округа, на территории которого находится хозяйство, в отношении каждого члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющегося гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

9) выписку с расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающую наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива средств в размере не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, выданную не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство, а при использовании гранта на цели, указанные в абзаце шестом подпункта "б" пункта 2 приложения N 8
к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, - выписку из расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающую наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива средств в размере не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, выданную не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство;

10) справку, выданную ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в указанном ревизионном союзе;

11) положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на Проект;

12) копию ревизионного заключения по результатам деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива за предшествующий год (представляется в случае, если ранее указанный документ не был представлен в Министерство);

13) документ, подтверждающий согласие членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, за исключением членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся юридическими лицами, на обработку их персональных данных;

13.1) документ, подтверждающий формирование не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов;

14) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам и процентам (в случае наличия у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, не превышающей 10 тыс. рублей), выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учет в налоговом органе, не ранее 30 календарных дней до дня представления в Министерство;

15) справку о соответствии сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям, установленным [подпунктами 1](#Par594) - [3](#Par594) и [5](#Par594) - [7 пункта 7](#Par594) Правил, составленную в произвольной форме и подписанную председателем (исполнительным директором) сельскохозяйственного потребительского кооператива;

16) копию уведомления об использовании права на освобождение
от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением
и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган
по месту учета заявителя и имеющего отметку налогового органа
о его получении, заверенную заявителем (представляется в случае использования заявителем указанного права).

**Заявитель вправе отозвать заявку** до заключения соглашения. Для отзыва заявки заявитель представляет в Министерство соответствующее заявление, составленное в произвольной форме и подписанное заявителем.
В случае принятия Министерством решения о предоставлении гранта заявителю грант не предоставляется.

При поступлении в Министерство заявления получателя гранта о **внесении изменений в План затрат** в течение 15 рабочих дней Министерство организует проведение заседания конкурсной комиссии.

Изменения в План затрат могут быть внесены на основании решения конкурсной комиссии, отраженного в протоколе заседания конкурсной комиссии, один раз в течение 12 месяцев со дня предоставления гранта.

Внесение изменений в План затрат после использования гранта на цели, не предусмотренные Планом затрат, не допускается.

**Министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок:**

1) проводит проверку соответствия заявителей требованиям, установленным [пунктом 7](#Par594) Правил, посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) проводит проверку соответствия представленных заявок и документов предъявляемым к ним требованиям, комплектности документов, полноты
и достоверности содержащихся в них сведений;

3) принимает решение о соответствии заявителей требованиям, установленным [пунктом 7](#Par594) Правил, и о соответствии представленных ими заявок и документов предъявляемым к ним требованиям, комплектности, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, и о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе и (или) решение об отклонении заявок и отказе в допуске заявителей к участию
в конкурсном отборе, в случае несоответствия заявителей требованиям, установленным [пунктом 7](#Par594) Правил, и (или) представления ими в Министерство документов не в полном объеме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований, установленных в объявлении, либо наличия в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений, и (или) представления заявителем заявки по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении, а также в случае отзыва заявки
в порядке, предусмотренном [пунктом 11](#Par662) Правил, которое оформляется правовым актом Министерства.

Указанным участникам конкурсного отбора Министерство направляет уведомления, в которых указываются обстоятельства, ставшие основаниями для принятия такого решения. Уведомления направляются регистрируемыми почтовыми отправлениями либо передаются указанным участникам конкурсного отбора или их представителям непосредственно;

4) размещает на едином портале и официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень заявителей, в отношении которых Министерством принято решение об их допуске к участию в конкурсном отборе (далее - участники конкурсного отбора), сведения о дате, времени
и месте рассмотрения представленных участниками конкурсного отбора заявок на заседании региональной конкурсной комиссии (далее - конкурсная комиссия), а также перечень участников конкурсного отбора, в отношении которых Министерством принято решение об отклонении заявок таких участников, с указанием обстоятельств, ставших основаниями для принятия такого решения, и требований, которым не соответствуют такие заявки.

**Победитель конкурсного отбора, в течение 15 рабочих дней со дня направления ему Министерством уведомления, заключает
в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет",
с соблюдением требований о защите государственной тайны, соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации.**

**В случае представления в Министерство победителем конкурсного отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении ему гранта, заявления об отзыве заявки Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного заявления принимает решение об отказе в предоставлении ему гранта, которое оформляется правовым актом Министерства, вносит запись об этом в журнал регистрации и направляет ему уведомление о принятом решении регистрируемым почтовым отправлением.**

**Министерство размещает на едином портале и официальном сайте не позднее седьмого рабочего дня, следующего за днем получения протокола, информационное сообщение, содержащее сведения:**

о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки заявок, перечне участников конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены,
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

о последовательности оценки проектов в соответствии с [пунктами 18](#Par683) - [21](#Par747) Правил, присвоенных значениях баллов по каждому
из предусмотренных критериев оценки проекта каждого участника конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки проектов решение конкурсной комиссии о присвоении проектам порядковых номеров;

о наименовании победителей конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения, и размерах предоставляемых им грантов.

**Результатами предоставления гранта являются:**

1) увеличение числа работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых сельскохозяйственным потребительским кооперативом не позднее срока, определенного соглашением;

2) прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной получателем гранта в отчетном году по отношению к предыдущему году
в результате осуществления деятельности, предусмотренной Проектом,
в размере, определенном соглашением. Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной получателем гранта во втором, третьем, четвертом и пятом отчетном годах по отношению
к предыдущему году в результате осуществления деятельности, предусмотренной Проектом, не менее чем на 1 процент.

**Дополнительную информацию по участию в конкурсном отборе, а также разъяснение положения объявления можно получить по телефону:**

**8 (8422) 67 01 98 Балабанова Юлия Ивановна**